

## General Job Description



### Job Description Going Home Worker Community Support Program

**Casual – 12-month term**  
**Starting immediately**  
**Salary: \$17.50 per hour**

Reporting to the Home & Community Support Program Manager, the Homemaking Worker will be a member of the Home & Community Support Team and will be accountable to the Board of Directors.

#### **PURPOSE:**

The Going Home Program (GHP) provides enhanced community support services for up to 10 days at no cost to the patient. Services include, as needed: transportation from hospital to home, settling in phase (first 24 hours) and ongoing community support services to support the patient's recovery at home. The Service provider will provide the following support to client;

#### **DUTIES AND RESPONSIBILITIES:**

- laundry;
- Meal preparation;
- Housekeeping (Light) such as;
- Empty refrigerator and kitchen area of spoiled food (upon return of client from hospital);
- Clean kitchen area to be ready for meal preparation;
- Prepare bed area to allow client to rest as desired;
- Sweep and mop floors;
- Respite for stable patients not requiring personal care;

#### **QUALIFICATIONS:**

- Household management experience
- Previous housekeeping experience is an asset
- Experience working with elderly/vulnerable sector
- Acceptable criminal background check
- Bilingual
- strong interpersonal skills
- Ability to work independently

- Is required to:
  - Use safe body mechanics for lifting
  - Bend, turn, squat on an ongoing basis
  - Stand, sit, kneel for short periods
- Possesses an egalitarian attitude towards gender, race, culture, sexual orientation, gender identity, social-economic status, etc.
- A willingness to maintain high quality services, client centered services
- Ability to adjust to working with people of different background and abilities.

We will continue to receive resumes until the position is filled. Please forward your resume and a cover letter to Human Resources, Eastern Ottawa Resource Centre, 215-1980 Ogilvie Rd. Ottawa, ON K1L 9L3. Fax: (613) 741-7029 or e-mail: [TLabrecque@eorc-creo.ca](mailto:TLabrecque@eorc-creo.ca)

*The Eastern Ottawa Resource Centre follows a practice of non-discrimination and diversity. We wish to thank all applicants for their interest, however, only those selected for an interview will be contacted.*



**Travailleur ménager  
Programme retour à la maison  
Soutien communautaire**

**Occasionnel – contrat de 12 mois**

**Débutant immédiatement**

**Salaire : 17,50\$ / heure**

**Objectif :**

Le programme retour à la maison fournit des services de soutien communautaire pendant les 10 jours suivant la sortie du patient, et ce, sans frais. Les services comprennent : le transport de l'hôpital au domicile, la phase d'installation (les premiers 24 heures) et des services de soutien communautaire afin de favoriser le rétablissement du patient à domicile.

Sous la supervision de la gestionnaire des programmes de soutiens à domicile et communautaires, le travailleur ménager fera partie de l'équipe de soutien communautaire et devra :

- Lavage,
- La préparation des repas,
- Ménage (léger) tel que ;
- Vider le réfrigérateur et la cuisine des aliments avariés.
- Nettoyer la cuisine pour être prêt pour la préparation des repas,
- Préparer le lit pour permettre au client de se reposer comme il le souhaite,
- Balayer et nettoyer les planchers,
- Répit pour les patients stables ne nécessitant pas de soins personnels.

**Exigences :**

- Expérience en entretien ménager
- Expérience à travail auprès de personnes âgées et vulnérables
- Vérification des antécédents judiciaires valide
- Bilinguisme (anglais et français)
- Excellentes compétences interpersonnelles
- Capacité de travailler indépendamment
- Nécessaire de/ d':
  - Utiliser des techniques sécuritaires pour soulever
  - Se pencher, tourner et de s'accroupir de façon continues
  - Être debout, assis, agenouiller pendant de courtes périodes

- Posséder une attitude égalitaire envers l'identité du genre, l'orientation sexuelle, la race, la culture et le statut socio-économique, etc.
- Détenir une volonté de maintenir des services de haute qualité et centrés sur le client
- Capacité de s'adapter à travailler avec des personnes de capacités et d'origines différentes

Veillez soumettre votre candidature au ressources humaines du Centre des ressources de l'Est d'Ottawa 215-1980, chemin Ogilvie, Gloucester (Ontario) K1J 9L3.

**Télécopieur** : 613-741-7029

**Courriel** : [TLabrecque@eorc-creo.ca](mailto:TLabrecque@eorc-creo.ca)

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.  
Nous observons une politique de non-discrimination et de diversité.*